

Zarządzenie Nr 74/2008 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 listopada 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 47/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 lipca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

zarządza się, co następuje :

§ 1.1 W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 47/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 lipca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się Schemat Organizacyjny Urzędu, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2) W § 9 rozdz. III dodaje się po pkt. 2, pkt 2a o treści:
„2a. Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej „KW”,”
- 3) w § 21 rozdz. V, po ppkt. 4 dodaje się ppkt 4a o treści:
„4a) Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej,”
- 4) po podrozdz. II rozdz. VI dodaje się podrozdz. IIa o treści:
„ II a. STANOWISKO DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
SYMBOL - „KW”

1. Do zadań na Stanowisku ds. Kontroli Wewnętrznej należy:

- 1) kontrola prawidłowości wykonywanych zadań należących do zakresu działania jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) prowadzenie kontroli finansowych w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 3) prowadzenie kontroli przestrzegania realizacji procedur kontroli finansowej w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 4) wykonywanie zadań kontrolnych w referatach oraz na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
- 5) sporządzanie protokołu z każdej przeprowadzonej kontroli oraz projektów zaleceń pokontrolnych,
- 6) nadzorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 7) koordynowanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2008r.

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Pruszcz Gdański

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU

<i>Lp.</i>	<i>Stanowiska kierownicze</i>	<i>Referaty (symbol)</i>	<i>Stanowiska pracy (symbol) :</i>	<i>Podporząd- kowanie</i>	<i>Status</i>	<i>Etat</i>
1.	Wójt		(MK)	Rada Gminy	Wybór bezpośredni	1
2.	Zastępca Wójta		(AB)	Wójt	Powołanie	1
3.	Skarbnik		(Fn)	Wójt	Powołanie	1
4.	Sekretarz		(MG)	Wójt	Powołanie	1
	Stanowiska samodzielne					
5.			Radca prawny (EZ), (RD)	Wójt	Umowa o pracę	1 1/2
6.			Audytór wewnętrzny (AW)	Wójt	Umowa o pracę	1/2
7.			Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej (KW)	Wójt	Umowa o pracę	1
8.			Stanowisko ds. kancelaryjno- technicznych (S) (SK)	Wójt	Umowa o pracę	2
9.			Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych (ZP)	Wójt	Umowa o pracę	1
10.			Stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego, komunikacji gminnej i kancelarii tajnej (WiKG)	Wójt	Umowa o pracę	1
11.			Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy strukturalnych (UE), (FS)	Wójt	Umowa o pracę	2
12.			Pełnomocnik Wójta ds. społecznych (SP)	Wójt	Umowa o pracę	1
13.			Administrator bezpieczeństwa informacji (AB)	Wójt	Umowa o pracę (pracownik zatrudniony w Urzędzie, wyznaczony przez Wójta)	
14.			Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych (IN)		Umowa o pracę (pracownik zatrudniony w Urzędzie, wyznaczony przez Wójta)	

15.		Gminne Centrum Reagowania (GCR)	- grupa planowania cywilnego, - grupa monitorowania, prognoz i analiz	Wójt	Umowa o pracę (pracownicy zatrudnieni w Urzędzie, wyznaczeni przez Wójta)	
16.			Stanowisko ds. rolnictwa i melioracji (RM)	Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
17.			Stanowisko ds. ochrony środowiska (OŚ), (OŚ1)	Zastępca Wójta	Umowa o pracę	2
18.			Stanowisko ds. ewidencji ludności (EL)	Sekretarz	Umowa o pracę	1
19.			Stanowisko ds. działalności gospodarczej i dowodów osobistych (DG)	Sekretarz	Umowa o pracę	1
20.	Kierownik	Ref. Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy GPIRG	(KM)	Wójt	Umowa o pracę	1
21.			Budownictwo (KP), (MC)	Kierownik	Umowa o pracę	2
22.			Geodezja (GO)	Kierownik	Umowa o pracę	1
23.			Gospodarka gruntami (GG, GG1)	Kierownik	Umowa o pracę	1 3/4
24.	Kierownik	Referat Inwestycji i Remontów IR	(KI)	Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
25.			Przygotowanie Inwestycji (PI)	Kierownik	Umowa o pracę	1
26.			Remonty Budynków Oświatowych i Komunalnych (RB)	Kierownik	Umowa o pracę	1
27.			Drogownictwo (DR, DR1, DR2)	Kierownik	Umowa o pracę	3
28.			Gospodarka Lokalowa (GL)	Kierownik	Umowa o pracę	1
29.			Gospodarka Energetyczna (GE)		Umowa o pracę	1
30.	Kierownik	Referat Finansowy Fn	(VIII)	Skarbnik	Umowa o pracę	1
31.			Wymiar Podatków (I)	Skarbnik	Umowa o pracę	1
32.			Księgowość Dochodów Budżetowych (II)	Skarbnik	Umowa o pracę	1
33.			Księgowość Podatkowa (III)	Skarbnik	Umowa o pracę	1
34.			Księgowość Budżetowa (IV)	Skarbnik	Umowa o pracę	3
35.			Płace (V)	Skarbnik	Umowa o pracę	2
36.			Finanse (VI)	Skarbnik	Umowa o pracę	1
37.			Kasjer (VII)	Skarbnik	Umowa o pracę	1
38.	Kierownik	Referat Organizacyjno-Administracyjny Or	(MG)	Sekretarz	Umowa o pracę	
39.			Kadry (MS)	Sekretarz	Umowa o pracę	1

40.			Kancelaria Rady Gminy (RG)	Sekretarz	Umowa o pracę	1
41.			Informatyka (SJ)	Sekretarz	Umowa o pracę	1
			Promocja Gminy (PG)	Sekretarz	Umowa o pracę	1
42.			BiHP (BHP)	Sekretarz	Umowa o pracę	2/5
43.			Konserwator Administracyjny (KA)	Sekretarz	Umowa o pracę	1
44.			Kierowca (KO), (KC)	Sekretarz	Umowa o pracę	2
45.			Konserwator telefoniczny (KT)	Sekretarz	Umowa o pracę	1/8
46.			Robotnik Gospodarczy	Sekretarz	Umowa o pracę	6/8
47.			Goniec	Sekretarz	Umowa o pracę	1